

Waren aanwezig:

De heer Michel Doomst, Voorzitter

De heren en mevrouw: Simon De Boeck, Inge Jacobs en Jan Depester, Schepenen

De heren en mevrouwen: Viaene Stefaan, De Doncker Luc, Van Huychem Maurice, Bellemans Nicky, Dermez Christa, Billens Gerda, Vankersschaever Christine, Krikilion Lieven, Hemelinckx Kristoff, Van Damme Magda, Dehandschutter Steve, Struelens Wim, Dedobbeleer Luc en Janssens-Collee Alexandra, gemeenteraadsleden

Verontschuldigd: De heer De Wilde Gunther, de heer Anthoons Herman en mevrouw Goubert Carine

De heer Voorzitter verklaart de zitting voor geopend om 20.33 uur.

Namens de NV-A fractie vraagt Kristoff Hemelinckx aan de voorzitter om de regels van het Gemeentedecreet te respecteren inzonderheid het tijdstip van de uitnodiging van de agenda van de gemeenteraad waarop de voorzitter repliceert dat de agenda door betrokken ambtenaar naar een verkeerde mailgroep werd verstuurd met onmiddellijke aanpassing enkele uren later (na nader onderzoek mag er gesteld worden dat aan de raadsleden – waaronder raadslid Hemelinckx – die de uitnodiging schriftelijk ontvangen, alle stukken tijdig werden bezorgd).

Met algemeenheid van stemmen worden de notulen van de zitting van 28 mei 2013 goedgekeurd.

M.b.t. punt 11 van de gemeenteraadszitting van 28 mei 2013: “Goedkeuring van het reglement inzake de subsidiëring van de seniorenverenigingen” stelt Kristoff Hemelinckx dat hij nog geen antwoord heeft ontvangen op de vraag m.b.t. de criteria van een erkende seniorenvereniging waarop gemeld wordt dat dit zal worden bezorgd.

De gemeenteraad neemt kennis van de e-mail dd. 13 juni 2013 van raadslid Dedobbeleer Luc en gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad waarbij hij ter kennis brengt dat hij zijn ontslag indient uit de Open VLD fractie in Gooik.

Met algemeenheid van stemmen wordt volgend punt aan de agenda toegevoegd: “Punt 36.- Goedkeuring van het retributiereglement voor de huis-aan-huis inzameling en de verwerking van grof vuil vanaf 01/07/2013.”

Punt 1.- Kennisname van het Commissarisverslag over de Jaarrekening 2012 van het AGB Gooik

Gelet het Gemeentedecreet;

Gelet artikel 38 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 december 2005;

Gelet het Commissarisverslag over de jaarrekening van het boekjaar 2012, opgemaakt door VRC Bedrijfsrevisoren;

Besluit:

Artikel 1.- Kennis te nemen van het Commissarisverslag over de jaarrekening 2012 van het AGB Gooik, opgemaakt door VRC Bedrijfsrevisoren.

Punt 2.- Kennisname van de jaarrekening 2012 van het AGB Gooik

Gelet het Gemeentedecreet;

Gelet artikel 38 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 december 2005;

Gelet de bij onderhavig besluit gevoegde Jaarrekening 2012 van het AGB Gooik;

Besluit:

Artikel 1.- Kennis te nemen van de Jaarrekening 2012 van het AGB Gooik.

Punt 3.- Verlenen van kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur van het AGB Gooik en aan de Commissarissen en de Commissaris-Revisor over de uitoefening van hun mandaat gedurende het boekjaar 2012

Gelet het vennootschappenwetboek;

Overwegende dat het aan de gemeenteraad toekomt om kwijting te verlenen aan de leden van de Raad van Bestuur, aan de commissarissen en aan de Commissaris-Revisor over de uitoefening van hun mandaat gedurende het boekjaar 2012;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Er wordt kwijting verleend aan elk van de leden van de Raad van Bestuur van het AGB Gooik individueel over de uitoefening van hun mandaat gedurende het boekjaar 2012.

Artikel 2.- Er wordt kwijting verleend aan de Commissarissen en de Commissaris-Revisor over de uitoefening van hun mandaat gedurende het boekjaar 2012.

Punt 4 .-Kennisname van het besluit van 22 mei 2013 van de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant houdende de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2011 van het OCMW.

Gelet op de jaarrekening over het boekjaar 2011 van het OCMW van Gooik, vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 12 juli 2012;

Gelet op het besluit dd. 22 mei 2013 van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant waarbij de jaarrekening over het boekjaar 2011 van het OCMW van Gooik definitief wordt vastgesteld zonder wijzigingen;

Besluit:

Artikel 1.- Kennis te nemen van het besluit dd. 22 mei 2013 van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant houdende de definitieve vaststelling zonder wijzigingen van de jaarrekening 2011 van het OCMW.

Artikel 2.- Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan het OCMW van Gooik

Punt 5.- Toekenning aan de heer Baert Jo van de titel van ereschepen van de gemeente Gooik

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 26 februari 2013 houdende de vaststelling van de voorwaarden tot het verlenen van een titel “ereschepen” en “eregemeenteraadslid”;

Gelet dat de heer Baert Jo voldoet aan alle voorwaarden, vastgesteld in bovenvermeld gemeenteraadsbesluit om de titel van ereschepen te bekomen;

Gelet het voorstel om de titel van ereschepen aan de heer Baert Jo toe te kennen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Enig artikel.- Aan de heer Baert Jo, wonende te 1755 Gooik, Zijpstraat 47 wordt de titel van “ereschepen” toegekend onder voorbehoud van aanvaarding door betrokkene.

Punt 6.- Toekenning aan de heer Jacobs Valeer van de titel van ereschepen van de gemeente Gooik

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 26 februari 2013 houdende de vaststelling van de voorwaarden tot het verlenen van een titel “ereschepen” en “eregemeenteraadslid”;

Gelet dat de heer Jacobs Valeer voldoet aan alle voorwaarden, vastgesteld in bovenvermeld gemeenteraadsbesluit om de titel van ereschepen te bekomen;

Gelet het voorstel om de titel van ereschepen aan de heer Jacobs Valeer toe te kennen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Enig artikel.- Aan de heer Jacobs Valeer, wonende te 1755 Gooik, Strijlandstraat 110 wordt de titel van “ereschepen” toegekend.

Punt 7.- Toekenning aan mevrouw Pappaert Lieve van de titel van ereschepen van de gemeente Gooik

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 26 februari 2013 houdende de vaststelling van de voorwaarden tot het verlenen van een titel “ereschepen” en “ere-gemeenteraadslid”;

Gelet dat mevrouw Pappaert Lieve voldoet aan alle voorwaarden, vastgesteld in bovenvermeld gemeenteraadsbesluit om de titel van ere-schepen te bekomen;

Gelet het voorstel om de titel van ere-schepen aan mevrouw Pappaert Lieve toe te kennen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Enig artikel.- Aan mevrouw Pappaert Lieve, wonende te 1755 Gooik, Paddenbroekstraat 10 wordt de titel van “ere-schepen” toegekend.

Punt 8.- Toekenning aan de heer Vankelecom Vital van de titel van ere-schepen van de gemeente Gooik

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 26 februari 2013 houdende de vaststelling van de voorwaarden tot het verlenen van een titel “ere-schepen” en “ere-gemeenteraadslid”;

Gelet dat de heer Vankelecom Vital voldoet aan alle voorwaarden, vastgesteld in bovenvermeld gemeenteraadsbesluit om de titel van ere-schepen te bekomen;

Gelet het voorstel om de titel van ere-schepen aan de heer Vankelecom Vital toe te kennen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Enig artikel.- Aan de heer Vankelecom Vital wonende te 1755 Gooik, Terlostraat 63 wordt de titel van “ere-schepen” toegekend.

Punt 9.- Toekenning aan mevrouw De Mangelaere Anita van de titel van ereraadslid van de gemeente Gooik

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 26 februari 2013 houdende de vaststelling van de voorwaarden tot het verlenen van een titel “ere-schepen” en “ereraadslid”;

Gelet dat mevrouw De Mangelaere Anita voldoet aan alle voorwaarden, vastgesteld in bovenvermeld gemeenteraadsbesluit om de titel van ereraadslid te bekomen;

Gelet het voorstel om de titel van ereraadslid aan mevrouw De Mangelaere Anita toe te kennen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Enig artikel.- Aan mevrouw De Mangelaere Anita, wonende te 1755 Gooik, Kloosterstraat 10 wordt de titel van “ereraadslid” toegekend.

Punt 10.- Toekenning aan de heer Willems Alfons van de titel van ereraadslid van de gemeente Gooik

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 26 februari 2013 houdende de vaststelling van de voorwaarden tot het verlenen van een titel “ere-schepen” en “ereraadslid”;

Gelet dat de heer Willems Alfons voldoet aan alle voorwaarden, vastgesteld in bovenvermeld gemeenteraadsbesluit om de titel van ereraadslid te bekomen;

Gelet het voorstel om de titel van ereraadslid aan de heer Willems Alfons toe te kennen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Enig artikel.- Aan de heer Willems Alfons, wonende te 1755 Gooik, Blijkheerstraat 73 wordt de titel van “ereraadslid” toegekend.

Punt 11.- Toekenning aan de heer Croonenberghs Wim van de titel van ereraadslid van de gemeente Gooik

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 26 februari 2013 houdende de vaststelling van de voorwaarden tot het verlenen van een titel “ere-schepen” en “ere-gemeenteraadslid”;

Gelet dat de heer Croonenberghs Wim voldoet aan alle voorwaarden, vastgesteld in bovenvermeld gemeenteraadsbesluit om de titel van ereraadslid te bekomen;

Gelet het voorstel om de titel van ereraadslid aan de heer Croonenberghs Wim toe te kennen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Enig artikel.- Aan de heer Croonenberghs Wim, wonende te 1500 Halle, Mgr. Senciestraat 4 wordt de titel van “ereraadslid” toegekend onder voorbehoud van aanvaarding door betrokkene.

Punt 12.- Toekenning aan de heer Defrere Alfons van de titel van ereraadslid van de gemeente Gooik

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 26 februari 2013 houdende de vaststelling van de voorwaarden tot het verlenen van een titel “ere-schepen” en “ere-gemeenteraadslid”;

Gelet dat de heer Defrere Alfons voldoet aan alle voorwaarden, vastgesteld in bovenvermeld gemeenteraadsbesluit om de titel van ereraadslid te bekomen;

Gelet het voorstel om de titel van ereraadslid aan de heer Defrere Alfons toe te kennen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Enig artikel.- Aan de heer Defrere Alfons, wonende te 1755 Gooik, Wolvenstraat 22 wordt de titel van “ereraadslid” toegekend onder voorbehoud van aanvaarding door betrokkene.

Punt 13.- Toekenning aan mevrouw Herremans Maria van de titel van ere-gemeenteraadslid van de gemeente Gooik

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 26 februari 2013 houdende de vaststelling van de voorwaarden tot het verlenen van een titel “ere-schepen” en “ere-gemeenteraadslid”;

Gelet dat mevrouw Herremans Maria voldoet aan alle voorwaarden, vastgesteld in bovenvermeld gemeenteraadsbesluit om de titel van ere-gemeenteraadslid te bekomen;

Gelet het voorstel om de titel van ere-gemeenteraadslid aan mevrouw Herremans Maria toe te kennen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Enig artikel.- Aan mevrouw Herremans Maria, wonende te 1755 Gooik, Paddenbroekstraat 1 wordt de titel van “ere-gemeenteraadslid” toegekend.

Punt 14.- Toekenning aan de heer Pletinckx Julien van de titel van ereraadslid van de gemeente Gooik

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 26 februari 2013 houdende de vaststelling van de voorwaarden tot het verlenen van een titel “ere-schepen” en “ereraadslid”;

Gelet dat de heer Pletinckx Julien voldoet aan alle voorwaarden, vastgesteld in bovenvermeld gemeenteraadsbesluit om de titel van ereraadslid te bekomen;

Gelet het voorstel om de titel van ereraadslid aan de heer Pletinckx Julien toe te kennen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Enig artikel.- Aan de heer Pletinckx Julien, wonende te 1755 Gooik, Lindestraat 36 wordt de titel van “ereraadslid” toegekend.

Punt 15 .- Toekenning aan de heer Dehandschutter Willi van de titel van ere-gemeenteraadslid van de gemeente Gooik

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 26 februari 2013 houdende de vaststelling van de voorwaarden tot het verlenen van een titel “ere-schepen” en “ere-gemeenteraadslid”;

Gelet dat de heer Dehandschutter Willi voldoet aan alle voorwaarden, vastgesteld in bovenvermeld gemeenteraadsbesluit om de titel van ere-gemeenteraadslid te bekomen;

Gelet het voorstel om de titel van ere-gemeenteraadslid aan de heer Dehandschutter Willi toe te kennen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Enig artikel.- Aan de heer Dehandschutter Willi, wonende te 7850 Edingen, Sijsjensdreef 22 wordt de titel van “ere-gemeenteraadslid” toegekend.

Punt 16.- Toekenning van een buitengewone toelage aan het AGB Gooik voor de aanleg van een Finse piste.

Overwegende dat het AGB Gooik een Finse piste wenst aan te leggen ter hoogte van de sporthal;

Gelet dat er door de gemeente een toelage van 30.000 euro werd voorzien in het budget 2013 onder artikel 761/512-51;

Overwegende dat het AGB Gooik optreedt als bouwheer;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 42;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Aan het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik wordt, als bijdrage in de kosten voor de aanleg van een Finse piste een buitengewone toelage van 30.000 euro toegekend.

Artikel 2.- De uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget 2013 onder artikel 761/512-51 en de financiering gebeurt met door middel van een lening.

Artikel 3.- De niet-realisatie door het AGB van het in artikel 1 vermelde Finse piste impliceert de teruggave van voormelde buitengewone toelage.

Punt 17.- Budgetwijziging nrs I en II, gewone –en buitengewone dienst – 2013.

Gelet op de betreffende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, met name artikel 252 § 1;

Gelet op de bepalingen van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende Algemeen Reglement op de Gemeentecomptabiliteit;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 27 december 2012 houdende vaststelling van het budget 2013 bestaande uit een beleidsnota en een financiële nota/gemeentebudget en het financieel meerjarig beleidsplan 2013-2017;

Gelet op de brief van 18 februari 2013 van de heer Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant houdende kennisname van het gemeenteraadsbesluit dd. 27 december 2012 betreffende de vaststelling van het budget 2013;

Gelet op het verslag van het managementteam van 11 juni 2013;

Gelet op het voorontwerp van de budgetwijzigingen nummers I en II –gewone en buitengewone dienst;

Gelet op het voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 14 ja-stemmen (M. Doomst, S. De Boeck, I. Jacobs, J. Depester, S. Viaene, L. De Doncker, M. Van Huychem, N. Bellemans, C. Dermez, G. Billens, C. Vankersschaever, L. Krikilion, M. Van Damme, L. De Dobbeleer), geen stemmen tegen en 4 onthoudingen (K. Hemelinckx, S. Dehandschutter, W. Struelens en A. Janssens-Collee)

Artikel 1.- De budgetwijziging nummer 1 van het budget 2013 wordt definitief vastgesteld met het volgende saldo:

Gewone dienst

Gewone uitgaven: verhoging: 41.943 euro

 Verlaging: 18.131 euro

Gewone ontvangsten: verhoging: 35.539 euro

 Verlaging / euro

Geraamd resultaat van de gewone begroting 2013: - 236.002,00 euro

Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2013 1.069.704,70 euro

Artikel 2.- De budgetwijziging nummer 2 van het budget 2013 wordt definitief vastgesteld met het volgende saldo:

Buitengewone dienst

Buitengewone uitgaven: verhoging: 101.800 euro

 Verlaging: 100.000 euro

Buitengewone ontvangsten: verhoging: 1.250 euro

 Verlaging: /

Geraamd resultaat van de buitengewone begroting 2013: 3.973,00 euro

Geraamd algemeen begrotingsresultaat: 10.215,41 euro

Artikel 2.- Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

Punt 18 .-Vaststelling van de beleidsdomeinen in het kader van de beleids-en beheerscyclus

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids-en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010;

Overwegende dat dit Besluit een aantal nieuwe regels bevat waaraan de gemeente zich moet houden bij de opstelling van het meerjarenplan, het budget, de boekhouding en de jaarrekening, die bijgevolg bepalend zullen zijn voor de manier waarop het beleid voorbereid zal worden en er zal gebudgetteerd, uitgevoerd, opgevolgd en geëvalueerd worden;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 16 april 2012 tot aanstelling van consultancybureau Q&A, Durmakker 25, 9940 Evergem voor de voorbereiding en de opstart van de BBC, gelet op de technische complexiteit ervan;

Overwegende dat in de voorbereidingsfase van de BBC, de beleidsdomeinen, de beleidsvelden en de beleidsitems moeten vastgesteld worden;

Gelet dat de beleidsvelden bepaald zijn door de Vlaamse overheid, maar toegewezen moeten worden aan beleidsdomeinen, die op hun beurt bepaald moeten worden door de gemeenteraad;

Gelet dat het eerste beleidsdomein “algemene financiering” een verplicht beleidsdomein is zoals bepaald door de Vlaamse overheid;

Overwegende dat de rapportage in de BBC aan deze raad zal gebeuren op basis van de beleidsdomeinen en deze raad ze moet goedkeuren;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om de beleidsdomeinen als volgt vast te stellen:

- Algemene financiering
- Algemeen bestuur
- Wonen en omgeving
- Vrije tijd
- Leren
- Burger en welzijn

Namens de NV-A fractie wordt door raadslid Steve Dehandschutter de vraag gesteld of “sport” niet als apart beleidsdomein dient vermeld te worden waarop de voorzitter meldt dat dit zal worden nagevraagd bij Q&A (wettelijk slechts 1 beleidsdomein verplicht = algemene financiering)

Besluit: met 14 ja-stemmen (M. Doomst, S. De Boeck, I. Jacobs, J. Depester, S. Viaene, L. De Doncker, M. Van Huychem, N. Bellemans, C. Dermez, G. Billens, C. Vankersschaever, L. Krikilion, M. Van Damme, L. De Dobbeleer), geen stemmen tegen en 4 onthoudingen (K. Hemelinckx, S. Dehandschutter, W. Struelens en A. Janssens-Collee)

Enig artikel.- De volgende 6 beleidsdomeinen in het kader van de beleids-en beheerscyclus goed te keuren:

- 0 Algemene financiering
- 1 Algemeen bestuur
- 2 Wonen en omgeving
- 3 Vrije tijd
- 4 Leren
- 5 Burger en welzijn

Punt 19.- Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de sportraad

Gelet op de cultuurpactwet van 16 juli 1973, waarbij de gemeentebesturen een beroep doen op bestaande of op te richten organen met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 5 april 1995 op de erkenning en subsidiëring van de sportdiensten;

Gelet op de bespreking van onderhavig huishoudelijk reglement van de Gooikse sportraad in de Algemene Vergadering van de sportraad op 26 april 2013;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Het huishoudelijk reglement van de Gooikse sportraad als volgt vast te stellen:

Hoofdstuk 1 : Algemene Vergadering

Bepalingen betreffende het bijeenroepen van de vergadering

Artikel 1

De Algemene Vergadering komt minstens éénmaal per jaar samen.

Een buitengewone Algemene Vergadering kan worden bijeengeroepen hetzij door de Raad van Bestuur, hetzij op schriftelijk verzoek van minstens 2/5 van de leden.

Artikel 2

Al de leden van de sportvereniging worden schriftelijk opgeroepen tot de algemene vergadering.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter of secretaris. De uitnodiging wordt ten minste tien dagen voor de vergadering verstuurd.

Voor de buitengewone algemene vergadering geldt dezelfde procedure.

Bepalingen betreffende het geldig vergaderen en stemmen

Artikel 3

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als deze ook niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

Artikel 4

Behalve bij wijziging van de statuten of bij ontbinding van de sportraad kan de algemene vergadering slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de leden aanwezig is.

Als dit aantal niet wordt bereikt, wordt binnen de veertien dagen een buitengewone algemene vergadering samengeroepen met dezelfde agenda, welke geldig beslist bij gewone meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Bij de oprichting of heroprichting van de sportraad kan de algemene vergadering geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 5

De effectieve leden kunnen zich op de samenkomsten van de algemene vergadering laten vervangen door hun plaatsvervanger.

Indien ook de plaatsvervanger niet kan aanwezig zijn dan kan het effectieve lid een volmacht geven aan een lid van de eigen club of een effectief lid van een andere club binnen de eigen sportcategorie.

Artikel 6

Behalve bij uitsluiting van de leden, bij wijziging van de statuten of bij ontbinding van de sportraad, worden de beslissingen van de algemene vergadering genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 7

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Indien deze staking van stemmen zich voordoet bij geheime stemming, volgt een herstemming. Bij een nieuwe staking van stemmen wordt de geheime stemming naar een buitengewone algemene vergadering verwezen en dit binnen de veertien dagen.

Artikel 8

Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quorum inzake gewone meerderheid.

Artikel 9

De stemming is geheim telkens als het om personen gaat of als twee vijfde van de aanwezige leden hierom verzoeken.

Bepalingen betreffende het goedkeuren of wijzigen van de statuten en ontbinding van de sportraad

Artikel 10

De algemene vergadering kan de statuten slechts goedkeuren of wijzigen indien de goed te keuren tekst of de aan te brengen wijziging in de oproepingsbrief vermeld is en wanneer minimum twee derde van de leden op de vergadering aanwezig is. Tot wijziging kan enkel worden besloten met een twee derde meerderheid van de stemmen.

Is twee derde van de leden op de eerste vergadering niet aanwezig, dan kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Deze kan bij gewone meerderheid beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige leden. De wijziging van de statuten wordt voorbereid door de raad van bestuur van de sportraad.

Artikel 11

De algemene vergadering kan slechts dan de ontbinding van de sportraad uitspreken, wanneer twee derde van haar leden aanwezig is. Wordt aan deze vereiste niet voldaan, dan kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig beraadslaagt en besluit, ongeacht het aantal aanwezige leden. Besluiten worden genomen met twee derde van de aanwezige leden.

Bepalingen betreffende aan- en uitsluiting van de leden

Artikel 12

Elk Nederlandstalig sportinitiatief, onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente, kan lid worden van de sportraad. Het dient daarvoor een schriftelijke aanvraag te sturen naar de raad van bestuur van de sportraad.

Artikel 13

Een sportinitiatief is ontslagnemend wanneer zij zijn ontslag schriftelijk ter kennis brengt aan de raad van bestuur van de sportraad. Dit ontslag moet ondertekend zijn door de voorzitter en twee leden van het bestuur van het betrokken sportinitiatief.

Deze organisatie is geen lid meer vanaf de volgende algemene vergadering.

Artikel 14

Bij een niet verwittigde afwezigheid op twee opeenvolgende vergaderingen is een sportinitiatief (lid) automatisch ontslagnemend. Dit sportinitiatief is geen lid meer vanaf de volgende algemene vergadering.

Voor de deskundigen wordt dezelfde procedure gevolgd.

Artikel 15

Een vertegenwoordiger verliest het mandaat van lid van de algemene vergadering door het niet meer voldoen aan één van de voorwaarden gesteld in artikel 3 van de statuten.

Deze vertegenwoordiger is geen lid meer vanaf de volgende algemene vergadering.

Artikel 16

De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering en met een twee derde meerderheid van de stemmen uitgesproken worden.

Artikel 17

De deskundigen in artikel 3.2 van de statuten moeten aanvaard worden door de algemene vergadering met gewone meerderheid van stemmen.

Hoofdstuk 2: RAAD VAN BESTUUR

Bepalingen betreffende de leden

Artikel 18

Het aantal bestuursmandaten wordt bepaald door de algemene vergadering. De bestuursleden worden via geheime stemming verkozen.

Artikel 19

Aftredende leden zijn herkiesbaar.

Bepalingen betreffende de verkiezing van de leden van de raad van bestuur

Artikel 20

De voorzitter wordt door de algemene vergadering verkozen met gewone meerderheid van stemmen. Wanneer geen van de kandidaten de gewone meerderheid behaalt, heeft een herstemming plaats tussen de twee kandidaten met het hoogst aantal stemmen in de eerste stemronde, tenzij meerdere kandidaten evenveel stemmen behaalden.

Wanneer er dan nog een gelijk aantal stemmen is, wordt de jongste in leeftijd aangeduid.

Artikel 21

De ondervoorzitter wordt door de algemene vergadering verkozen volgens dezelfde procedure als de voorzitter.

Artikel 22

De overige leden van de Raad van bestuur worden per sportcategorie door de algemene vergadering verkozen met gewone meerderheid van stemmen.

Wanneer er meer kandidaten zijn voor een sportcategorie dan er effectieve plaatsen dan geldt de regel van het hoogste aantal stemmen. Daarna wordt de plaatsvervanger aangeduid volgens dezelfde regel.

Bij een gelijk aantal stemmen volgt een herstemming tussen deze kandidaten. Wanneer er dan nog een gelijk aantal stemmen is, wordt de jongste in leeftijd aangeduid.

Bepalingen betreffende het bijeenroepen van de vergaderingen, het geldig vergaderen en stemmen

Artikel 23

De raad van bestuur van de sportraad komt minstens 10 maal per jaar samen. Indien tenminste één derde van de leden hierom verzoekt, is het bestuur verplicht de raad van bestuur samen te roepen binnen de veertien dagen.

Een schriftelijke uitnodiging wordt tenminste acht dagen tevoren verstuurd. De oproepingsbrief vermeldt de agenda.

Artikel 24

Opdat een geldig besluit kan genomen worden is de aanwezigheid vereist van de helft plus één van de leden van de raad van bestuur. Is die voorwaarde niet vervuld, dan wordt de raad van bestuur binnen de acht dagen opnieuw samen geroepen met dezelfde agenda en kan het geldig besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 25

Besluiten van de raad van bestuur worden door de leden genomen bij gewone meerderheid.

Artikel 26

Verder zijn de bepalingen vervat in de artikels 7, 8, en 9 van dit reglement, ook van toepassing op de raad van bestuur.

Bepalingen betreffende het tekenen van de documenten en de externe vertegenwoordiging

Artikel 27

Om geldig te zijn dienen alle documenten uitgaande van de raad van bestuur ondertekend te zijn door de voorzitter en één van de andere leden van de raad van bestuur.

Artikel 28

De sportraad wordt extern vertegenwoordigd door leden van de raad van bestuur van de sportraad.

Punt 20.- Goedkeuring van de statuten van de gemeentelijke sportraad.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973 waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet dat onderhavige statuten werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de sportraad op 26 april 2013;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.-Tot goedkeuring van onderhavige statuten van de Gooikse sportraad:

Hoofdstuk 1 : Doelstelling

Artikel 1

De sportraad heeft in het algemeen tot doel de sport, de lichamelijke opvoeding en de openluchtrecreatie, te bevorderen bij alle inwoners van de gemeente.

Hij doet dit door:

- a. Het participeren in het beheer van de gemeentelijke sport- en recreatie-infrastructuur overeenkomstig de terzake geldende wetgeving.*
- b. Het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen de verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.*
- c. Het geeft autonoom advies aan het gemeentebestuur, op eigen initiatief of op verzoek, over alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid.*
- d. Het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie.*
- e. Het voorstellen van de op de behoeften afgestemde initiatieven op het gebied van sportbeoefening en kaderopleiding.*
- f. De deelname aan overlegmomenten met andere afzonderlijke raden/organisaties en/of bovenlokale instanties met betrekking tot het beleidsveld sport*
- g. actief betrokken te zijn bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning met betrekking tot het beleidsveld sport en bespreekt jaarlijks de door de gemeente opgemaakte jaarrekening met betrekking tot het beleidsveld sport.*
- h. Het stimuleren, initiëren, inspireren, sensibiliseren... om elke Gooikenaar via sportpromotionele activiteiten en campagnes op een duurzame manier aan het sporten te zetten.*

Hoofdstuk 2 : Samenstelling en structuur

Artikel 2

De sportraad moet voldoende representatief zijn voor de competitiesport, de recreatiesport en voor alle bestaande vormen van sportbeoefening bij de bevolking. De sportraad is evenwichtig vertegenwoordigd door mannen en vrouwen volgens de twee derde regel.

Hij is samengesteld uit een Algemene Vergadering, een Raad van Bestuur en/of een Dagelijks Bestuur. Voor bepaalde thema's kan de sportraad met ad hoc commissies werken. In deze commissies zijn steeds leden van de sportraad opgenomen.

Hoofdstuk 3 : Algemene Vergadering

Artikel 3

Het gemeentebestuur betreft de actoren die de Nederlandstalige sport bevorderen, zijnde:

- a. Alle Nederlandstalige sportinitiatieven onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.*
- b. Deskundigen inzake sport, woonachtig in de gemeente.*
- c. De niet-georganiseerde sporter, woonachtig in de gemeente.*

Artikel 4

Elke organisatie wijst één lid en één plaatsvervanger aan. Deze dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen :

- a. Zij moeten lid zijn van een organisatie die zij vertegenwoordigen.*
- b. Zij mogen niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen.*

Artikel 5

Deskundigen zijn personen die wegens hun bijzondere sportieve bevoegdheid en/of bekwaamheid positief kunnen bijdragen tot de werking van de sportraad. Zij kunnen geen bestuurslid zijn van een organisatie die lid is van de sportraad.

Artikel 6

Alle leden zijn stemgerechtigd. Elk lid heeft één stem.

Artikel 7

Politieke mandatarissen van het eigen bestuur kunnen geen deel uitmaken van de sportraad. De schepen bevoegd voor sport kan wel als waarnemer de vergaderingen bijwonen. De Schepen van Sport heeft geen stemrecht.

Artikel 8

De sportgekwalficeerde ambtenaar volgt de vergaderingen van de sportraad als waarnemer.

Hij/zij kan het secretariaat waarnemen en instaan voor de informatiedoorstroming van en naar de sportraad. De sportgekwalficeerde ambtenaar heeft geen stemrecht.

Artikel 9

Tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren :

- a. De wijziging van de statuten en de ontbinding van de sportraad.*
- b. Het aanvaarden en uitsluiten van leden van de Algemene Vergadering, zowel van de organisaties in art. 3.a, als de deskundigen in art. 3.b, als de niet-georganiseerde sporters in art. 3.c.*
- c. De aanstelling en het ontslag van de bestuurders.*
- d. De aanstelling van de rekeningnazichters.*
- e. De jaarlijkse goedkeuring van de rekeningen van de sportraad.*

f. Het goedkeuren en wijzigen van het Huishoudelijk Reglement.

Hoofdstuk 4 : Raad van Bestuur

Artikel 10

De Algemene Vergadering bepaalt op welke manier de leden van de Raad van Bestuur worden verkozen en neemt daartoe de nodige bepalingen op in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 11

De Algemene Vergadering kiest uit leden die zich kandidaat stellen, bij stemming en bij gewone meerderheid van stemmen, een voorzitter en een ondervoorzitter. De Raad van Bestuur duidt een secretaris en eventueel een penningmeester aan.

Artikel 12

Een sportinitiatief dat lid van de sportraad wenst te worden, dient een aanvraag te richten aan de Raad van Bestuur. Indien het beantwoordt aan de in art. 3 gestelde normen, kan het toetreden tot de Algemene Vergadering.

Artikel 13

De Schepen van Sport kan als waarnemer de vergaderingen van de Raad van Bestuur bijwonen. De sportgekwalficeerde ambtenaar volgt de vergaderingen van de Raad van Bestuur als waarnemer.

Beiden hebben geen stemrecht.

Artikel 14

De duur van de mandaten loopt tot de volgende gemeenteraadsverkiezingen. Wanneer een mandaat van een lid van het bestuur van de sportraad tussentijds vacant wordt, wijst de Algemene Vergadering een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooit. Bij vacatie van de functie van de voorzitter en/of ondervoorzitter benoemt de Raad van Bestuur een plaatsvervanger tot de eerstvolgende Algemene Vergadering. Deze wijst een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

Artikel 15

De bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering zijn toegewezen, behoren tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

Hoofdstuk 5 : Dagelijks Bestuur

Artikel 16

De Raad van Bestuur kan uit zijn leden een Dagelijks Bestuur verkiezen. De sportgekwalficeerde ambtenaar woont de vergaderingen van dit dagelijks bestuur bij als waarnemer.

Artikel 17

Het Dagelijks Bestuur bereidt de vergadering van de Raad van Bestuur voor en voert alle taken uit die voortvloeien uit de beslissing van de Raad van Bestuur.

Hoofdstuk 6 : Rekeningen

Artikel 18

Elk jaar worden de rekeningen van het verlopen jaar voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Artikel 19

Alle gelden worden beheerd door de penningmeester. Acht dagen voor de Algemene Vergadering zien 2 rekeningnazichters, die door de vorige Algemene Vergadering aangewezen werden, de rekeningen na. Zij brengen verslag uit aan de Algemene Vergadering.

Artikel 20

Bij ontbinding van de sportraad worden de netto kasgelden overgemaakt aan een andere vereniging met een soortgelijk maatschappelijk doel, die door de gemeenteraad, op advies van de Algemene Vergadering van de sportraad, wordt aangewezen.

Artikel 21

De leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, hebben geen recht op een aandeel in de behaalde winsten en kunnen geen opbrengsten halen uit de vereniging waardoor zij zich individueel verrijken. Bij uittreding, uitsluiting of overlijden kunnen zij nooit teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Bij ontbinding van de vereniging, om welke reden ook, moet het vermogen van de vereniging worden bestemd tot een doel dat aansluit bij het doel van de vereniging en mag het niet worden uitgekeerd aan de leden.

Hoofdstuk 7 : Erkenning

Artikel 22

De sportraad vraagt zijn erkenning aan het gemeentebestuur en legt daartoe zijn statuten en Huishoudelijk Reglement, en de latere wijzigingen ervan, ter goedkeuring voor.

Artikel 23

In een afsprakennota worden de voorwaarden en modaliteiten van de werking van de gemeentelijke Sportraad Gooik in relatie tot het Gemeentebestuur bepaald.

Deze afsprakennota omvat de wijze van advies geven en vragen, informatie – uitwisseling, ondersteuning en openbaarheid

Artikel 24

Binnen het kader van de goedgekeurde gemeentebegroting voorziet het gemeentebestuur een werkingstoelage voor de gemeentelijke sportraad.

Artikel 25

Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de sportraad.

Artikel 26

De sportraad moet uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw worden samengesteld en erkend.

Hoofdstuk 8 : Huishoudelijk Reglement

Artikel 27

In het huishoudelijk reglement wordt alles geregeld wat niet door de statuten wordt bepaald. Dit reglement wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige leden. Wijzigingen worden voorbereid door de Raad van Bestuur en ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd.

Punt 21.-Goedkeuring van de statuten van Gooik Mondiaal

Gelet dat de gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking Gooik Mondiaal de gemeentelijke adviesraad voor noord-zuidbeleid is in de gemeente Gooik die als doel heeft het gemeentebestuur te adviseren inzake ontwikkelingssamenwerking zoals het ondersteunen bij de beleidsvoorbereidingen, het helpen bij de uitvoering en de bekendmaking van dit beleid en het sturen en adviseren van dit beleid;

Gelet op de onderhavige statuten, positief geadviseerd door Gooik Mondiaal op 18 april 2013;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Tot goedkeuring van de onderhavige statuten van de Gooikse adviesraad "Gooik Mondiaal":

Artikel 1

De gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking Gooik Mondiaal, is de gemeentelijke adviesraad voor noord zuidbeleid in de gemeente Gooik.

Artikel 2

Gooik Mondiaal heeft als doel het gemeentebestuur te adviseren inzake ontwikkelingssamenwerking, d.w.z.

- a) *ondersteunen bij de beleidsvoorbereidingen*
- b) *helpen bij de uitvoering en bekendmaking van dit beleid*
- c) *sturen en adviseren van dit beleid*

Artikel 3

Gooik Mondiaal heeft als taak:

- a) *permanent sensibiliseren en informeren van:*
 - *de overheid*
 - *de bevolking*
 - *de leden van Gooik Mondiaal*
- b) *ondersteunen van plaatselijke initiatieven m.b.t. noord zuid.*
- c) *op vraag van het college van burgemeester en schepenen (of op eigen initiatief) adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het noord zuidbeleid in de gemeente.*
- d) *coördinatie en overleg stimuleren tussen de verschillende plaatselijke en regionale actoren op het gebied van noord zuid*
- e) *advies uitbrengen over het besteden van de middelen voorzien voor ontwikkelingssamenwerking.*

Artikel 4

Gooik Mondiaal is samengesteld uit:

- a) *elke Gooikse inwoner die zich kandidaat stelt door zich akkoord te verklaren met de doelstellingen en die zich daadwerkelijk engageert in 'Gooik Mondiaal'*
- b) *vertegenwoordigers van verenigingen uit de gemeente die de doelstellingen van 'Gooik Mondiaal' onderschrijven.*
- c) *de schepen voor ontwikkelingssamenwerking of een vervanger, aan te duiden door het college van burgemeester en schepenen.*

Artikel 5

Ieder lid beschikt over één stem vanaf de toetreding. Dit stemrecht vervalt na drie opeenvolgende afwezigheden zonder verwittiging.

Ieder lid kan optreden in persoonlijke naam ofwel als afgevaardigde van een vereniging of van een groepering.

Ieder lid kan een punt op de agenda laten plaatsen mits hij/zij dit laat weten aan de voorzitter en/of de secretaris.

De gemeenteraadsleden, de schepenen en de personen die op de vergadering worden uitgenodigd omwille van hun specifieke kennis of bekwaamheden, beschikken niet over stemrecht.

Artikel 6

Gooik Mondiaal kiest een voorzitter en ondervoorzitter. Een gemeentelijke ambtenaar neemt de taak van secretaris op zich en ondersteunt de voorzitter in de administratieve taken.

De voorzitter vertegenwoordigt 'Gooik Mondiaal' ten overstaan van het gemeentebestuur en fungeert als contactpersoon tussen de overheid en Gooik Mondiaal. Als de voorzitter om de één of andere reden verhinderd is, wordt hij tijdelijk vervangen door de ondervoorzitter. Als die verhinderd is, neemt het jongste lid in leeftijd het voorzitterschap waar.

De voorzitter heeft als opdracht:

- a) *de agenda van de vergaderingen op te stellen.*
- b) *de vergadering te leiden.*
- c) *Gooik Mondiaal te vertegenwoordigen.*

d) de uitvoering van de gemaakte afspraken in 'Gooik Mondiaal' opvolgen.

Artikel 7

Er moet steeds gestreefd worden naar een consensus. Indien dit niet mogelijk is, dient er worden overgegaan tot stemming. De beslissingen van Gooik Mondiaal worden bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden genomen. De helft van de leden moet aanwezig zijn om geldig te kunnen vergaderen. Indien er niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen waar er ongeacht het aantal aanwezigen kan worden gestemd.

De beslissingen zullen met het meerderheidsstandpunt en de voor- en tegenargumenten aan het schepencollege en/of de gemeenteraad voorgelegd worden.

Voor de wijziging van de statuten van 'Gooik Mondiaal' is een 2/3^{de} meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden vereist. De voorgestelde wijziging moet vooraf op de agenda van de vergadering worden aangekondigd. Wijzigingen aan de statuten kunnen slechts uitwerking hebben nadat ze door de gemeenteraad zijn goedgekeurd.

Artikel 8

De uitnodigingen voor de vergadering en de agenda moeten minstens een week vooraf aan de leden worden verzonden.

Alle verslagen van de vergaderingen worden bezorgd aan de leden. Deze verslagen zijn openbaar en kunnen opgevraagd worden bij de ambtenaar bevoegd voor ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 9

Het contactadres en het correspondentieadres van 'Gooik Mondiaal' is:

G.C. De Cam, t.a.v. Gooik Mondiaal, Dorpsstraat 67, 1755 Gooik

Punt 22.- Goedkeuring van de statuten van de gemeentelijke cultuurraad

Gelet op het Cultuurpactdecreet van 28 januari 1974, waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, waardoor het gemeentebestuur met het oog op de organisatie van het overleg en de advisering bij de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid, inzonderheid bij de opmaak en de uitvoering van het strategische meerjarenplan, een adviesorgaan voor cultuur moet oprichten;

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 (in het bijzonder art. 200);

Gelet op onderhavige statuten van de gemeentelijke cultuurraad, gunstig geadviseerd door de gemeentelijke cultuurraad op 18 april 2013;

Namens de NV-A fractie wordt door raadslid Kristoff Hemelinckx de vraag gesteld wat er gaat gebeuren indien er geen voorzitter wordt verkozen, repliceert men dat er reeds een kandidaat niet weerhouden werd door de cultuurraad en dat er vermoedelijk een nieuwe kandidatuur komt;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Tot goedkeuring van onderhavige statuten van de gemeentelijke cultuurraad:

HOOFDSTUK 1: Erkennung

Artikel 1

De gemeentelijke cultuurraad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.

Artikel 2

Er wordt 1 gemeentelijke cultuurraad erkend die adviserende bevoegdheid heeft over alle culturele materies op het grondgebied van de gemeente Gooik.

Artikel 3

De cultuurraad wordt binnen de zes maanden die volgen op de installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw opgericht of erkend.

Artikel 4

De gemeentelijke cultuurraad heeft zijn zetel in gemeenschapscentrum De Cam, Dorpsstraat 67, 1755 Gooik.

HOOFDSTUK 2: Samenstelling

Artikel 5

In de cultuurraad worden de culturele actoren betrokken die het Nederlandstalig cultureel leven bevorderen:

- 1. Alle culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.*
- 2. Alle culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.*
- 3. Deskundigen of individueel geïnteresseerden inzake cultuur die in Gooik wonen.*

Artikel 6

Politieke mandatarissen kunnen geen deel uitmaken van de cultuurraad. De schepen van Cultuur wordt als waarnemer op de vergaderingen uitgenodigd.

Artikel 7

De cultuurraad is samengesteld uit een Dagelijks Bestuur en een Algemene Vergadering. Daarnaast kunnen werkgroepen en commissies met een al dan niet permanent karakter worden opgericht.

HOOFDSTUK 3: Bevoegdheden en doelstellingen

Artikel 8

De gemeentelijke cultuurraad heeft als algemeen doel de bevordering van een integraal cultuurbeleid voor alle inwoners van de gemeente. Hiertoe zal de gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen, elk voor hun respectievelijke bevoegdheden, de cultuurraad betrekken bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk cultuurbeleid.

Artikel 9

De gemeentelijke cultuurraad zal in het kader van de beleidsvoorbereiding – en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden, bedoeld in artikel 4, 1° tot en met 10°, van de bijzondere wet van 08.08.1980 tot hervorming van de instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport) waarvoor afzonderlijke adviesraden bevoegd zijn.

- 1. De bescherming en de luister van de taal*
- 2. De aanmoediging van de vorming van de navorsers*
- 3. De schone kunsten*
- 4. Het culturele patrimonium met inbegrip van monumenten en landschappen, musea en andere wetenschappelijk-culturele instellingen*
- 5. De bibliotheken, mediatheken en andere diensten*
- 6. De radio-omroep en regionale TV*
- 7. Permanente vorming en culturele animatie*
- 8. Vrijtijdsbesteding en toerisme*

Artikel 10

De cultuurraad kan op eigen initiatief aan de gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen advies uitbrengen over alle materies die de cultuursector aanbelangen.

Artikel 11

De cultuurraad heeft tevens als doel om, samen met de bevoegde schepen en met de cultuurbeleidscoördinator, de lokale culturele werking te stimuleren door overleg en, waar mogelijk, coördinatie en samenwerking tussen alle instanties, organisaties en belangstellende burgers te bevorderen.

HOOFDSTUK 4: Ondersteuning

Artikel 12

Het gemeentebestuur duidt de cultuurbeleidscoördinator aan voor de praktische en administratieve ondersteuning van de cultuurraad en voorziet jaarlijks een bedrag in het gemeentelijk budget voor de betoelaging van de werking van de raad. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks in te dienen rekening bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 13

Het gemeentebestuur stelt een lokaal ter beschikking voor alle vergaderingen die uitgaan van de cultuurraad en de werkgroepen die door de adviesraad worden opgericht.

HOOFDSTUK 5: Structuur

Artikel 14

Het Dagelijks Bestuur neemt het dagelijks beleid van de cultuurraad waar en kiest uit zijn schoot een voorzitter, ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad vergadert maandelijks, behalve tijdens de zomermaanden.

De Algemene Vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de socioculturele verenigingen en organisaties en komt minstens eenmaal per jaar samen. Een lid kan slechts 1 vereniging vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering.

Artikel 15

Aanvragen tot toetreding tot de cultuurraad dienen te worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen die, vooraleer een beslissing te nemen, deze voor advies voorlegt aan het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad.

Artikel 16

Aan het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur komt een einde:

- Als het lid drie opeenvolgende keren zonder voorafgaande verontschuldiging afwezig is op de vergadering.*

- *Als de vereniging of organisatie die door het lid vertegenwoordigd is in de cultuurraad niet langer een actieve culturele werking ontplooit op het grondgebied van de gemeente Gooik.*
- *Als de afgevaardigde geen lid meer is van de vereniging die hij vertegenwoordigt.*
- *Als het lid niet langer inwoner is van de gemeente Gooik.*

Artikel 17

Beslissingen worden, zowel in het Dagelijks Bestuur als de Algemene Vergadering, genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en mits de helft van de leden aanwezig zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 18

Ten hoogste 2/3 van de stemgerechtigde leden van het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad zijn van hetzelfde geslacht.

HOOFDSTUK 6: Advies vragen, uitbrengen en beantwoorden

Artikel 19

Het College van Burgemeester en Schepenen zal de adviezen gericht aan de cultuurraad steeds schriftelijk stellen met een duidelijke omschrijving van de concrete vraag en een opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden.

Artikel 20

De cultuurraad zal zijn uitgebrachte adviezen steeds schriftelijk bezorgen aan het College van Burgemeester en Schepenen en in de adviezen melding maken van de wijze waarop het advies tot stand kwam en een duidelijke weergave van het standpunt van de cultuurraad met vermelding van eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 21

Het College van Burgemeester en Schepenen deelt binnen een termijn van zes weken schriftelijk zijn beslissing over het uitgebrachte advies mee aan de cultuurraad. Deze termijn kan enkel bij uitzondering en gemotiveerd ingekort of verlengd worden. Eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen zijn hierbij gemotiveerd.

Artikel 22

Indien het College van Burgemeester en Schepenen de cultuurraad om advies vraagt, bezorgt de raad binnen een termijn van 4 weken schriftelijk zijn gemotiveerd standpunt over het advies aan het College. Deze termijn kan enkel bij uitzondering en gemotiveerd ingekort of verlengd worden.

Artikel 23

Een verslag van iedere vergadering wordt aan de bevoegde schepenen en aan de cultuurbeleidscoördinator toegestuurd, die het ter kennis brengt van het Schepencollege.

HOOFDSTUK 7: Communicatie tussen de adviesstructuren

Artikel 24

Om het vrijetijdsoverleg tussen de verschillende adviesraden voor cultuur, sport, jeugd en senioren te stimuleren en bevorderen, kunnen de voorzitters van deze raden op de vergadering worden uitgenodigd.

Punt 23.- Goedkeuring van de statuten van de jeugdraad

Gelet op de goedkeuring van de statuten van de gemeentelijke jeugdraad door de gemeenteraad dd. 28 april 1993 en aangepast dd. 7 juni 2005;

Gelet de bij onderhavig besluit gevoegde statuten van de Jeugdraad, goedgekeurd door de algemene vergadering van de jeugdraad op 27 april 2013;

Gelet op het decreet van 14 februari 2003 houdende ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd-en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006;

Gelet op de nieuwe gemeentewet en op de toepasselijke bepalingen uit het gemeentedecreet;

Besluit; met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Onderhavige statuten van de gemeentelijke jeugdraad goed te keuren:

Artikel 1 – Oprichting en erkenning van de jeugdraad

De gemeenteraad van Gooik erkent de gemeentelijke adviesraad Jeugdraad Gooik als het adviesorgaan voor jeugd, in uitvoering van artikel 5 van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid.

Artikel 2 – Doelstellingen van de jeugdraad

De gemeentelijke Jeugdraad Gooik heeft volgende doelstellingen:

- op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief **adviezen uitbrengen** over alle aangelegenheden betreffende het jeugd(werk)beleid in de gemeente;
- **initiatieven nemen** om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, alle partners van het jeugdwerk en de jeugd zelf te bevorderen;
- bij kinderen en jongeren de **interesse voor het beleid** van de gemeente bevorderen en inspraak stimuleren;
- **actief meedenken over het gemeentelijk jeugd(werk)beleid** door te participeren aan de opmaak en uitvoering van het gemeentelijk meerjarenplan.

Artikel 3 – Structuur van de Jeugdraad

De gemeentelijke Jeugdraad Gooik is als volgt gestructureerd:

- een Algemene Vergadering die minimaal drie keer per jaar samenkomt;
- een Stuurgroep van de Jeugdraad die minimaal drie keer per jaar samenkomt en jaarlijks verkozen wordt door de Algemene Vergadering;
- werkgroepen opgericht op vraag van de Algemene Vergadering, de Stuurgroep van de Jeugdraad of het Gemeentebestuur.

Artikel 4 – Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering van Jeugdraad Gooik is als volgt samengesteld:

- elke vereniging die een actieve jeugdwerking op het grondgebied van Gooik kan aantonen, kan afgevaardigden aanduiden. Er kunnen maximum 3 vertegenwoordigers per vereniging aanwezig zijn. Elke vereniging heeft 1 stem;
- elke geïnteresseerde jongere kan zich kandidaat stellen. Elke “onafhankelijke” jongere heeft 1 stem;
- politieke jongerenorganisaties uit Gooik die een actieve werking in Gooik kunnen aantonen, kunnen per organisatie 1 waarnemer afvaardigen. Deze waarnemer heeft geen stemrecht;
- de jeugddienst heeft geen stemrecht;
- de schepen van jeugd heeft geen stemrecht;
- iedere andere belanghebbende kan vragen om toelichting te komen geven op de Algemene Vergadering. De Stuurgroep van de Jeugdraad beslist of deze toelichting wenselijk is. Aan deze toelichting is geen stemrecht verbonden.

Artikel 5 – Procedure van de samenstelling van de Algemene Vergadering

Voor het begin van elk werkjaar dat start op 1 september worden alle verenigingen, organisaties en instellingen die in aanmerking komen voor een lidmaatschap opgeroepen om hun afgevaardigde aan te duiden. Deze afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- minimum 15 jaar en maximum 35 jaar oud zijn, uitzonderingen hierop kunnen goedgekeurd worden door de Algemene Vergadering.;
- actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie die zij vertegenwoordigen;
- geen politiek mandaat uitoefenen;
- men kan niet voor meer dan 1 vereniging in de jeugdraad zetelen.

De gemeentelijke Jeugdraad staat open voor elke geïnteresseerde jongere die voldoet aan volgende voorwaarden:

- minimum 15 jaar en maximum 35 jaar oud zijn, uitzonderingen hierop kunnen goedgekeurd worden door de Algemene Vergadering.;
- in Gooik wonen of betrokken zijn bij het Gooikse jeugdleven of jeugdbeleid;
- geen politiek mandaat uitoefenen.

Elk jaar wordt er bij het begin van het werkjaar via alle gemeentelijke informatiekanalen een oproep gelanceerd opdat geïnteresseerde jongeren zich kandidaat kunnen stellen als lid van Jeugdraad Gooik.

Artikel 6 – Ontslag uit de Algemene Vergadering

Men is niet langer lid van de Gooikse Jeugdraad:

- indien men schriftelijk ontslag neemt uit de Jeugdraad. Wanneer het gaat om een afgevaardigde van een vereniging, kan deze vereniging onmiddellijk een nieuwe afgevaardigde aanduiden;
- indien de vereniging schriftelijk verkaart dat de afgevaardigde de vereniging niet meer vertegenwoordigt;
- indien een vereniging, die vorig werkjaar in de Jeugdraad zetelde, geen afgevaardigde meer aanduidt voor een nieuw werkjaar.

Artikel 7 – Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is bevoegd voor:

- op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen;
- alle wijzigingen van statuten en afsprakennota tussen de Jeugdraad en het Gemeentebestuur;
- het aanstellen van de Stuurgroep van de Jeugdraad en de bestuursfuncties bij het begin van elk werkjaar.

Artikel 8 – De wijze waarop de Algemene Vergadering geldig beslissingen kan nemen

- a) Om een geldige stemming te kunnen houden in de Algemene Vergadering moet tenminste 1/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor wijzigingen van de statuten en/of afsprakennota moet 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

- b) *Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.*

Artikel 9 – Hoogdringendheid

Bij hoogdringendheid kunnen adviezen geformuleerd worden door het Bestuur van de Jeugdgraad of de voorzitter. De Stuurgroep licht de Algemene Vergadering hier onmiddellijk over in. Deze adviezen worden op de volgende algemene Vergadering bekrachtigd;

Punt 24.- Goedkeuring van de statuten van de seniorenraad

Gelet op artikel 43, 199 en 200 van het gemeentedecreet;

Overwegende dat een gestructureerd adviesorgaan van en voor de senioren een zinvolle communicatie tussen beleid en doelgroep tot stand kan brengen;

Gelet op het gunstig advies uitgebracht door de seniorenraad;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Tot goedkeuring van de onderhavige statuten van de seniorenraad:

Oprichting – Zetel – Status

Art 1 – *Er wordt een gemeentelijke seniorenadviesraad opgericht. Deze wordt erkend onder de naam Seniorenraad.*

Art 2 – *De gemeentelijke seniorenraad is een orgaan buiten het kader van de gemeentelijke administratie. Hij heeft zijn zetel op de dienst Vrije Tijd (GC De Cam, Dorpsstraat67).*

Art 3 – *De seniorenraad neemt, voor wat zijn dagelijkse werking betreft, zelfstandig beslissingen.*

Doelstelling – Opdrachten – Wederzijdse verplichtingen

Art 4 – De seniorenraad

- *is een adviserend, coördinerend en stimulerend overlegorgaan dat als officieel erkende woordvoerder van alle senioren optreedt tegenover het gemeentebestuur en tegenover alle actoren (verenigingen, diensten,...) die actief zijn in de sector van het seniorenbeleid en seniorenwelzijn.*
- *Behandelt alle kwesties op lokaal vlak die, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks de senioren aanbelangen.*
- *Bezit de bevoegdheid om voorstellen te formuleren en op eigen initiatief of op verzoek van de gemeenteraad, het schepencollege of het OCMW adviezen te verstrekken.*
- *Brengt, indien hij om advies verzocht wordt door gemeenteraad, schepencollege of OCMW, een gemotiveerd advies uit binnen de termijn van 6 weken.*
- *Ontvangt vanwege het gemeentebestuur of OCMW, uiterlijk 6 weken na het indienen van door hem geformuleerde voorstellen of meegedeelde adviezen, een standpunt of beslissing hieromtrent. Telkens het gemeentebestuur of OCMW het advies niet volgt, resp. nog geen adequaat antwoord kan geven, zal het zijn beslissing motiveren of een datum voor het verstrekken van het antwoord meedelen.*

Art 5 – Lidmaatschap

5.1 Verwerving

Het lidmaatschap is politiek, filosofisch, ideologisch en gender-neutraal

Het lidmaatschap van de algemene vergadering staat open voor georganiseerden en niet-georganiseerden.

A. Effectieve leden

Georganiseerden

Zijn toegelaten:

- *Elke organisatie die, als de gemeente erom vraagt, een actieve seniorenwerking van minstens één niet-onderbroken werkjaar kan aantonen binnen de gemeente en waarvan minstens 2/3 van haar leden in de gemeente gedomicilieerd zijn.*
- *Elk erkend rusthuis, woon- en zorgcentrum en elk service-flat-gebouw gelegen in de gemeente*

Niet-georganiseerden

Niet-georganiseerde senioren kunnen lid worden van de seniorenraad.

B. Niet-effectieve leden

Worden toegelaten tot de zittingen van de seniorenraad, echter zonder er stemgerechtigd deel van uit te maken:

- *de schepen van seniorenbeleid*
- *de voorzitter van het OCMW*
- *1 afgevaardigde van de dienst Vrije Tijd van de gemeente en van de sociale dienst van het OCMW*
- *eventuele externe deskundigen*

Het lidmaatschap van een nieuwe vereniging of van een niet-georganiseerde senior kan verkregen worden door een schriftelijke aanvraag bij het bestuur, na advies van het bestuur van de seniorenraad en na erkenning door de seniorenraad.

5.2 Verlies

- *Het lidmaatschap van een organisatie vervalt door het indienen van het ontslag bij het bestuur van de seniorenraad of als niet meer voldaan is aan één van de voorwaarden om afgevaardigd te worden in de seniorenraad. Na beslissing van het bestuur dient de organisatie hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht te worden door de voorzitter en de secretaris.*
- *Een niet-georganiseerde senior kan eveneens ontslag nemen uit de seniorenraad door zijn ontslag in te dienen bij het bestuur van deze raad.*
- *Een lid wordt na drie onwettige afwezigheden geschrapt.*

Art 6 – Voorwaarden voor verwerven van het lidmaatschap

Om stemgerechtigd lid van de seniorenraad te worden dient men te voldoen aan volgende voorwaarden:

- *Indien men aangesteld wordt als vertegenwoordiger van een organisatie (vereniging, rusthuis, WZC, service-flat-gebouw, ...) dient men hiervan lid te zijn, erdoor gemandateerd te zijn en deze organisatie moet haar werkingsgebied hebben binnen de gemeente.*
- *Pensioengerechtigd zijn en/of de leeftijd van 50 jaar bereikt hebben, of beroepshalve actief zijn in een rusthuis, WZC of service-flat-gebouw in de gemeente Gooik.*
- *Geen deel uitmaken van de gemeenteraad of van de OCMW-raad.*
- *Wat betreft de niet-georganiseerde leden: het grondgebied van de gemeente bewonen.*

Art 7 – Samenstelling van de seniorenraad – Stemrecht

- *Alleen de effectieve leden, hebben stemrecht. Zij alleen vormen de erkende seniorenraad.*
- *De niet-effectieve leden, alsook de externe deskundigen, zijn niet-stemgerechtigd.*
- *Organisatorisch bestaat de seniorenraad uit een algemene vergadering die het volledige bestuur op zich neemt.*

Art 8 – Algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit:

- *de voorzitter*
- *de ondervoorzitter*
- *de secretaris*
- *de penningmeester*
- *gewone leden*

De stemgerechtigde leden van de seniorenraad zijn:

- *de effectieve leden*
- *hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden is van hetzelfde geslacht*

De gemeenteraad kan, op gemotiveerd verzoek van de adviesraad, afwijkingen op deze verplichting toestaan.

Elk lid dat wenst deel uit te maken van het bestuur dient daartoe zijn kandidatuur in. De kandidaten stellen zich voor en verdedigen hun kandidatuur (eventueel voor een bepaalde functie), waarna de algemene vergadering overgaat tot een geheime stemming. De stemprocedure en verkiezingsregels worden door de algemene vergadering bepaald.

Buiten de algemene vergadering is er geen extra bestuursorgaan aanwezig. De algemene vergadering is het adviesorgaan naar het gemeentebestuur toe.

De algemene vergadering kan beslissen een werkgroep op te richten om bepaalde problematieken uit te diepen. De algemene vergadering blijft het beslissende orgaan.

Art 9 – Duur van het mandaat

Bij het begin van elke legislatuur wordt een nieuwe seniorenraad samengesteld.

De duur van een mandaat van de stemgerechtigde leden valt samen met de duur van de gemeentelijke legislatuur en tot de installatie van de nieuwe seniorenraad.

Art 10 – Vergaderingen

10.1 Vergaderingen

- *De seniorenraad vergadert minstens vijf maal per jaar, en telkens wanneer de voorzitter of 2 leden van de algemene vergadering daarom verzoeken.*
- *De algemene vergadering bespreekt de agendapunten, voorgesteld door de voorzitter of door de bestuursleden. Ze voert de beslissingen uit, neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg gegeven wordt.*
- *De vergaderingen zijn niet openbaar.*
- *De verslagen van de algemene vergadering worden opgemaakt door de secretaris en doorgezonden aan de leden van de seniorenraad en aan de leden van het schepencollege.*

10.2 Beraadslagingen en verslaggeving

De seniorenraad spreekt zich onder meer uit over:

- *de adviezen gevraagd door het gemeentebestuur of het OCMW*
- *de adviezen geformuleerd door de raad*

De raad kan slechts beraadslagen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet aanwezig is kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agendapunten geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De adviezen en de voorstellen dienen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen te zijn goedgekeurd.

Het ontwerp van verslag van elke bijeenkomst wordt op de volgende overeenstemmende vergadering definitief goedgekeurd.

Art 11- Ondersteuning

- *Het administratieve werk voor de seniorenraad wordt gedaan door een ambtenaar van de dienst Vrije Tijd (logistieke ondersteuning).*
- *Het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad en het OCMW, zijn ertoe gehouden de seniorenraad inhoudelijk te ondersteunen en de seniorenraad de beleidsdocumenten en cijfermateriaal te bezorgen aangaande materies die senioren aanbelangen.*

Art 12 – Geldmiddelen

- *Geen enkele functie of opdracht uitgeoefend in de schoot van de seniorenraad of van het bestuur is bezoldigd.*
- *Alle werkings- en administratiekosten zijn ten laste van de seniorenraad. Hiervoor wordt jaarlijks een budget op de begroting van de gemeente voorzien.*
- *Bij opdrachten van de seniorenraad kunnen de verplaatsingskosten en eventuele andere kosten hieruit voortvloeiend ten laste zijn van de seniorenraad. Over de opdracht wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan de seniorenraad.*
- *Op elke algemene vergadering wordt verslag gegeven van de financiële toestand van de seniorenraad.*

Art 13 – Vertegenwoordiging

De seniorenraad kan, via eigen afgevaardigden, deel uitmaken van andere gemeentelijke adviesraden. Hij onderneemt daartoe de nodige initiatieven bij het gemeentebestuur en bij de geïnteresseerde adviesraden.

Art 14 – Wijziging van de statuten

In functie van de evolutie of van de gewijzigde omstandigheden kan een aanpassing van de statuten noodzakelijk zijn. Deze wordt voorbereid door de seniorenraad en na goedkeuring door de algemene vergadering overgemaakt aan het schepencollege met het oog op de definitieve goedkeuring door de gemeenteraad.

Punt 25.- Goedkeuring van de afsprakennota tussen de gemeentelijke adviesraden en de gemeente Gooik

Gelet het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om één algemene afsprakennota op te maken die door alle gemeentelijke adviesraden kan gebruikt worden;

Overwegende dat deze afsprakennota de voorwaarden van de werking van de gemeentelijke adviesraden in relatie tot het gemeentebestuur bepaalt;

Overwegende dat in deze afsprakennota wordt vastgelegd wanneer aan een bepaalde adviesraad advies moet worden gevraagd, de wijze waarop het gemeentebestuur dit advies aanvraagt aan de respectievelijke raad, de termijn waarbinnen een advies moet worden gegeven door de adviesraad,...

Gelet onderhavig ontwerp van afsprakennota;

Door raadslid Kristoff Hemelinckx wordt gemeld dat de NV-A fractie heel wat bezwaren heeft omtrent het voorgelegde ontwerpbesluit waaronder het woordje “wanneer” in de considerans dat niet de lading dekt, waarom er cfr. artikel 2 een agenda van de gemeenteraad dient te worden bezorgd, de vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten cfr. artikel 6, 3°, ... en legt derhalve een nieuw ontwerp voor de in vorm van een amendement:

“Gelet het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om één algemene afsprakennota op te maken die door alle gemeentelijke adviesraden en het gemeentebestuur moeten gebruikt worden;

Overwegende dat deze afsprakennota de voorwaarden van de werking van de gemeentelijke adviesraden in relatie tot het gemeentebestuur bepaalt;

Gelet onderhavig ontwerp van afsprakennota;

Besluit:

Artikel 1:

In deze afsprakennota worden de voorwaarden en modaliteiten van de werking van de gemeentelijke adviesraad in relatie tot het gemeentebestuur bepaald. Deze afsprakennota omvat de wijze van advies geven en vragen, informatie – uitwisseling, ondersteuning en openbaarheid.

Artikel 2:

Wanneer het gemeentebestuur een adviesraad om advies vraagt zal alle nodige informatie bij de adviesaanvraag worden toegevoegd. Ten dien einde zal aan de secretaris van de betrokken adviesraad

een compleet afschrift van het betrokken bundel worden bezorgd. Dit om de secretaris in de mogelijkheid te stellen dat alle leden van de behandelende adviesraad ten gronde te kunnen informeren.

Artikel 3:

Wanneer een adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen, die deze informatie ter beschikking zal stellen onder de vorm zoals gevraagd door de secretaris van de adviesraad in kwestie.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de secretaris van de adviesraad zullen uiterlijk binnen de 10 dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Advies vragen

Artikel 4:

Het gemeentebestuur zal de adviesaanvragen steeds schriftelijk stellen met:

1) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;

2) opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;

3) opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

4) gelijktijdig brengt het gemeentebestuur de leden van de gemeenteraad op de hoogte van de adviesaanvraag

Het gemeentebestuur zal de adviesraad steeds een termijn van maximaal zes weken geven, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesaanvraag door de adviesraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraad en het gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

Advies uitbrengen

Artikel 5:

De adviesraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur die op haar beurt de leden van de gemeenteraad hiervan in kennis stelt binnen een termijn van 3 werkdagen.

In de adviezen wordt melding gemaakt van:

1) de wijze waarop het advies tot stand kwam

2) de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling van de adviesraad

3) elk individueel lid van de adviesraad heeft het recht om zijn of haar afwijkende mening te laten notuleren in het advies

Beantwoording van adviezen

Artikel 6:

Indien het gemeentebestuur bij het nemen van de beslissing wenst af te wijken van het uitgebrachte advies dient volgende werkwijze gevolgd te worden:

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van maximaal 3 weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het advies door het gemeentebestuur, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de erkende adviesraad.

Bij ontstentenis hiervan wordt het advies geacht te worden gevolgd door het gemeentebestuur. Ook in deze fase van de besluitvorming worden de leden van de gemeenteraad in kennis gesteld van de genomen beslissing.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de drie weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de adviesraad bezorgd wordt.

Ondersteuning

Artikel 7:

Het gemeentebestuur zal de erkende adviesraad financieel, administratief en logistiek ondersteunen.

Het gemeentebestuur stelt de vergaderaccommodatie gratis ter beschikking.

Raadslid Christa Dermez stelt de vraag of er geen rekening kan worden gehouden met de opmerkingen van de NV-A fractie;

De voorzitter repliceert dat het ontwerpbesluit tot stand is gekomen op basis van een voorstel door de diensten die dagdagelijks in overleg zijn met de verschillende adviesraden en stelt voor om over het amendement te stemmen:

Besluit: met 4 stemmen voor (K. Hemelinckx, S. Dehandschutter, W. Struelens, A. Janssens-Collee) met 10 stemmen tegen (M. Doomst, S. De Boeck, I. Jacobs, J. Depester, S. Viaene, L. De Doncker, G. Billens, C. Vankersschaever, L. Krikilion, M. Van Damme) en 4 onthoudingen (C. Dermez, L. De Dobbeleer, N. Bellemans en M. Van Huychem)

Aansluitend stelt de voorzitter voor om over het voorgelegd ontwerpbesluit te stemmen:

Besluit: met 10 stemmen voor (M. Doomst, S. De Boeck, I. Jacobs, J. Depester, S. Viaene, L. De Doncker, G. Billens, C. Vankersschaever, L. Krikilion, M. Van Damme) 4 stemmen tegen (K. Hemelinckx, S. Dehandschutter, W. Struelens, A. Janssens-Collee) en 4 onthoudingen (C. Dermez, L. De Dobbeleer, N. Bellemans en M. Van Huychem)

Artikel 1.- Tot goedkeuring van onderhavige afsprakennota tussen de gemeente Gooik en de gemeentelijke adviesraden:

Artikel 1:

In deze afsprakennota worden de voorwaarden en modaliteiten van de werking van de gemeentelijke adviesraad in relatie tot het gemeentebestuur bepaald. Deze afsprakennota omvat de wijze van advies geven en vragen, informatie – uitwisseling, ondersteuning en openbaarheid.

Artikel 2:

Om de adviesfunctie van de erkende adviesraad mogelijk te maken, zal het gemeentebestuur aan de voorzitter van de adviesraad de agenda van de gemeenteraad bezorgen.

Artikel 3:

Wanneer het gemeentebestuur de adviesraad om advies vraagt, zal het bij de adviesaanvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de voorzitter en de secretaris van de adviesraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 4:

Wanneer de adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de secretaris van de adviesraad zullen uiterlijk binnen de 15 dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Advies vragen

Artikel 5:

Het gemeentebestuur zal de adviesaanvragen steeds schriftelijk stellen met:

1) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2) opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;

3) opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur zal de adviesraad steeds minimaal een termijn van zes weken geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesaanvraag bij de adviesraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraad en het gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

Advies uitbrengen

Artikel 6:

De adviesraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1) de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;

2) de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;

3) duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad met vermelding van de afwijkende meningen of minderheidsstandpunten;

4) desgevallend uitdrukkelijk en prioritair het advies van de werkgroep aan dewelke de behandelde materie moet worden toegeschreven.

Beantwoording van adviezen

Artikel 7:

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de erkende adviesraad.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de adviesraad bezorgd wordt.

Ondersteuning

Artikel 8:

Het gemeentebestuur zal de erkende adviesraad financieel, administratief en logistiek ondersteunen.

Het gemeentebestuur stelt de vergaderaccommodatie gratis ter beschikking.

Punt 26.-Goedkeuring van de aangepaste statuten van het AGB Gooik

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 27 december 2005 houdende de goedkeuring van de oprichting en de vaststelling van het de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik;

Gelet dat de statuten dienen aangepast ingevolge de verplichte omvorming van oude AGB's (opgericht voor 2007) cfr. artikel 310 van het Gemeentedecreet;

Gelet op de modelstatuten ter beschikking gesteld door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur;

Gelet op de voorstellen van de heer Dehandschutter Steve, lid van de Raad van Bestuur;

Gelet op de voorstellen van het Directiecomité van 15 mei 2013;

Gelet op de bij onderhavig besluit gevoegde statuten, goedgekeurd door de Raad van Bestuur dd. 12 juni 2013;

Overwegende dat door raadslid Steve Dehandschutter van de NV-A fractie wordt opgemerkt dat de - volgens artikel 236 § 2 van het Gemeentedecreet – verplichting, dat ten hoogste 2/3 van de leden van de

raad van bestuur van hetzelfde geslacht moeten zijn, niet terug te vinden is in de voorgelegde statuten en vraagt dit op te nemen in de vorm van volgend amendement:

Toevoeging van volgende tekst bij artikel 11 § 1 van de aangepaste statuten van het AGB Gooik:

“ Ten hoogste twee derden van de leden is van hetzelfde geslacht ”

De voorzitter stelt voor om over dit amendement te stemmen:

Besluit: met 8 stemmen voor (K. Hemelinckx, S. Dehandschutter, W. Struelens, A. Janssens-Collee, C. Dermez, L. De Dobbeleer, N. Bellemans en M. Van Huychem) 10 stemmen tegen (M. Doomst, S. De Boeck, I. Jacobs, J. Depester, S. Viaene, L. De Doncker, G. Billens, C. Vankersschaever, L. Krikilion, M. Van Damme) en geen onthoudingen

Hierop aansluitend stelt de voorzitter voor om te stemmen over het voorgelegde ontwerpbesluit:

Besluit: met 10 stemmen voor (M. Doomst, S. De Boeck, I. Jacobs, J. Depester, S. Viaene, L. De Doncker, G. Billens, C. Vankersschaever, L. Krikilion, M. Van Damme) geen stemmen tegen en 8 onthoudingen (K. Hemelinckx, S. Dehandschutter, W. Struelens, A. Janssens-Collee, C. Dermez, L. De Dobbeleer, N. Bellemans en M. Van Huychem)

Artikel 1.- Tot goedkeuring van de in bijlage gevoegde statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik.

Artikel 2.- Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan de Vlaamse Regering en aan het Autonoom Gemeentebedrijf.

In de rand van dit punt vraagt raadslid Steve Dehandschutter namens de NV-A fractie om de raad van bestuur van het AGB Gooik te ontbinden gezien deze niet wettelijk is samengesteld. Gezien dit niet tot de orde van de dag behoort, gaat de voorzitter hier niet op in.

Punt 27.- Goedkeuring van het aangepaste organogram van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 26 februari 2013 houdende goedkeuring van het organogram van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik omvattende:

- De Raad van Bestuur bestaande uit 10 raadsleden of 6 raadsleden en 4 deskundigen + gemeentesecretaris (zonder stemrecht) en sportfunctionaris (zonder stemrecht)
- Het College van Commissarissen bestaande uit 2 raadsleden (excl. leden Raad van Bestuur) + 1 externe (bedrijfsrevisor)
- Het directiecomité bestaande uit: een afgevaardigd bestuurder (voorzitter) en 4 bestuurders-directeur: 2 deskundigen, de gemeentesecretaris (zonder stemrecht) en de sportfunctionaris (zonder stemrecht)

Gelet het voorstel om aan het directiecomité een bijkomend lid (lid Raad van Bestuur) toe te voegen;

Gelet bij onderhavig besluit gevoegd organogram, goedgekeurd door de Raad van Bestuur van 12 juni 2013;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.-Tot goedkeuring van het organogram van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik omvattende:

- De Raad van Bestuur bestaande uit 10 raadsleden of 6 raadsleden en 4 deskundigen + gemeentesecretaris (zonder stemrecht) en sportfunctionaris (zonder stemrecht)
- Het College van Commissarissen bestaande uit 2 raadsleden (excl. leden Raad van Bestuur) + 1 externe (bedrijfsrevisor)
- Het directiecomité bestaande uit: een afgevaardigd bestuurder (voorzitter) en 5 bestuurders-directeur: 2 deskundigen, 1 lid van de Raad van Bestuur, de gemeentesecretaris (zonder stemrecht) en de sportfunctionaris (zonder stemrecht)

Punt 28.- Goedkeuring van de tarieven van dranken, leerlingenvervoer en voor-en naschoolse opvang.

Gelet op de vorige reglementen houdende de vaststelling van de tussenkomst van de ouders in de kosten van het leerlingenvervoer en de voor-en naschoolse opvang;

Gelet het idee om de tarifiering m.b.t. verschillende postenkoten naar kleuters en leerlingen toe in kaart te brengen en af te stemmen op de ons omliggende gemeenten;

Gelet op de bevraging waaruit blijkt dat het gemiddelde tarief per leerling per telmoment voor de voor-en naschoolse opvang 0,61 euro bedraagt en 0,81 euro per leerling per busrit;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen:

- om de tussenkomst in het leerlingenvervoer te verhogen van 0,25 euro/rit voor kleuters en 0,38 euro/rit voor leerlingen te verhogen naar 0,60 euro/rit;
- Om tijdens schooldagen de tussenkomst in de voor-en naschoolse opvang van 0,25 euro per half uur en per kind te verhogen naar 0,50 euro per half uur en tijdens vakanties en facultatieve verlofdagen van 1,50 euro/dag/kind naar 2,75 euro/dag/kind;
- Om een tussenkomst vast te stellen van 0,35 euro voor 1 flesje melk of chocomelk, 0,50 euro voor 1 flesje fruitsap en 0,50 euro voor soep;

Gelet op de wettelijke en decretale bepalingen ter zake;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Onder voorbehoud van bevestiging van de directies met ingang van 1 september 2013 het tarief voor de dranken als volgt vast te leggen:

- Melk: € 0,35
- Chocomelk: € 0,35
- Water: € 0,50
- Fruitsap: € 0,50
- Soep: € 0,50

Artikel 2.- Met ingang van 1 september 2013 worden de deelnamekosten van de ouders voor de voor-en naschoolse opvang als volgt vastgelegd:

- € 0,50 per half uur/per kind
- € 2,75 per dag/per kind

Artikel 3.- Met ingang van 1 september 2013 worden de deelnamekosten van de ouders voor het busvervoer vastgelegd op € 0,60 per kind/busrit.

Artikel 4.- De in artikel 1,2,3 en 4 vermelde tarieven zijn verbonden aan het indexcijfer van de consumptieprijzen met als basis de index van de maand juni 2013. Deze aanpassing zal 3-jarlijks gebeuren voor de eerste maal op 1 september 2016.

Punt 29.- Goedkeuring van de aanpassingen van de afsprakennota van de gemeentelijke lagere school De Oester Oetingen

Gelet op de afsprakennota van de gemeentelijke lagere school De Oester Oetingen, aangepast door de gemeenteraad in zitting van 26 juni 2012;

Overwegende dat er enkele punten in de afsprakennota dienen gewijzigd;

Gelet het gunstig verslag van de schoolraad dd. 24 juni 2013;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- De bestaande huidige afsprakennota van de gemeentelijke lagere school De Oester – Oetingen wordt gewijzigd.

Artikel 2.- De hierbij gevoegde afsprakennota van de gemeentelijke lagere school De Oester – Oetingen goed te keuren.

Artikel 3.- Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan mevr. Hanselaer Marleen.

Punt 30.- Goedkeuring van de aanpassingen van de afsprakennota van de gemeentelijke basisschool De Oester Strijland

Gelet op de afsprakennota van de gemeentelijke basisschool De Oester Strijland, aangepast door de gemeenteraad in zitting van 26 juni 2012;

Overwegende dat er enkele punten in de afsprakennota dienen gewijzigd;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- De bestaande huidige afsprakennota van de gemeentelijke basisschool De Oester – Strijland wordt gewijzigd.

Artikel 2.- De hierbij gevoegde afsprakennota van de gemeentelijke lagere school De Oester – Strijland goed te keuren.

Artikel 3.- Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan mevr. Stuckens Conny.

Punt 31- Goedkeuring van de aanpassingen van de afsprakennota van de gemeentelijke kleuterschool van Leerbeek

Gelet op de afsprakennota van de gemeentelijke kleuterschool van Leerbeek aangepast door de gemeenteraad in zitting van 26 juni 2012;

Overwegende dat er enkele punten in de afsprakennota dienen gewijzigd;

Gelet het gunstig verslag van de schoolraad dd. 24 juni 2013;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- De bestaande huidige afsprakennota van de gemeentelijke kleuterschool van Leerbeek wordt gewijzigd.

Artikel 2.- De hierbij gevoegde afsprakennota van de gemeentelijke kleuterschool van Leerbeek goed te keuren.

Artikel 3.- Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan mevr. Cromphout Martine.

Punt 32.-Goedkeuring van het engagement betreffende de overname en de renovatie van “Paddenbroek”.

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 4 december 2012 waarbij de overeenkomst met de VLM betreffende de aankoop en de renovatie “Paddenbroek” wordt goedgekeurd;

Gelet het schrijven dd. 5 april 2013 van de VLM houdende de vraag tot ondertekening van een engagement gezien het dossier “Paddenbroek” afwijkt van reguliere aankoopdossiers in het kader van de ruilverkaveling Gooik;

Door de NV-A fractie wordt een concrete invulling van het project “Paddenbroek” gevraagd waarop de voorzitter meldt dat zowel natuurbeleving, recreatie, bezoek van scholen en een invulling in de ruilverkaveling op dit domein hand in hand moeten kunnen gaan;

Raadslid Christa Dermez meldt dat zij dit een duur project vindt waarbij er nog onzekerheid bestaat m.b.t. de subsidiëring;

Besluit: met 10 stemmen voor (M. Doomst, S. De Boeck, I. Jacobs, J. Depester, S. Viaene, L. De Doncker, G. Billens, C. Vankersschaever, L. Krikilion, M. Van Damme), 8 stemmen tegen (M. Van Huychem, N. Bellemans, C. Dermez en L. De Dobbeleer, K. Hemelinckx, S. Dehandschutter, W. Struelens en A. Janssens-Collee) en geen onthoudingen

Artikel 1.- M.b.t. de overname en de renovatie van “Paddenbroek onderhavig engagement goed te keuren:

Engagement betreffende overname en renovatie “Paddenbroek”

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het ministerieel besluit van 13 mei 2008 tot instelling van een onderzoek naar het nut van de ruilverkaveling van een geheel van goederen gelegen op delen van het grondgebied van de gemeente Gooik;

Overwegende dat voor de uitvoering van de maatregelen, voorgesteld in het ontwerp ruilverkavelingsplan de verwerving en renovatie van “de Paddenbroek” wenselijk is;

Verklaart de gemeente Gooik, Koekoekstraat 2, 1755 Gooik, vertegenwoordigd door de heer E. Van Snick, secretaris en de heer M. Doomst, burgemeester, zich akkoord met hetgeen volgt:

Hoofdstuk I – Begripsomschrijvingen

Artikel 1:

In dit document wordt verstaan onder:

Paddenbroek: het onroerende goed, gebouwen Paddenbroek met kadastrale gegevens Gooik, 1^{ste} afd. (Gooik) sectie C, nr. 727/B met een opp. van 48a 39ca.

VLM: Vlaamse Landmaatschappij;

Aankoopcomité: dienst van de federale overheidsdienst Financiën, opgericht bij koninklijk besluit van 3 november 1960 en bevoegd om vermogensrechtelijke verrichtingen uit te voeren voor het Vlaamse Gewest en de instellingen die ervan afhangen, krachtens het decreet van 23 december 1986, houdende bevoegdheidsverklaring van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen voor rekening van het Vlaamse Gewest en van de instellingen die ervan afhangen;

Gemeente: gemeentebestuur van Gooik

Hoofdstuk II – Gefaseerde overname Paddenbroek door de gemeente

Artikel 2:

De gemeente Gooik engageert zich om Paddenbroek over te nemen van de VLM overeenkomstig de modaliteiten vermeld in de hierna volgende artikelen.

Artikel 3:

De overnameprijs van Paddenbroek bedraagt 520.000 euro (schatting aankoopcomité van 2/5/2011), vermeerderd met de verwervingskosten door de VLM. Deze wervingskosten worden geraamd op 4.000 euro.

Artikel 4:

Uiterlijk zes maanden na de ondertekening van de authentieke akte waarbij VLM eigenaar wordt van Paddenbroek zal het goed in volle eigendom worden overgedragen aan de gemeente tegen de overnameprijs en de verwervingskosten in artikel 3.

De gemeente zal de prijs betalen gespreid over acht jaar via de annuïteiten bepaald in volgende tabel:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
verwervingskosten	34.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000

De bedragen worden ten laatste op 30 november gestort op rekeningnummer BE87 3751 1172 6194 op naam van de Vlaamse Landmaatschappij met vermelding rvk Gooik – Paddenbroek.

Als waarborg zal een hypothecaire inschrijving voor het verschuldigde bedrag en een conventionele inschrijving van 3 jaar interesten aan de wettelijke interestvoet + 10% aanhorigheden gevestigd worden ten voordele van de VLM op Paddenbroek.

De aktekosten, inclusief de kosten voor de hypothecaire inschrijving, die gepaard gaan met de overname van het goed door de gemeente, worden betaald door de gemeente.

Hoofdstuk III – Renovatie Paddenbroek

Artikel 5:

De gemeente zal in samenspraak met de VLM en met de vzw Paddenbroek een renovatieplan opmaken, binnen het jaar na de ondertekening van de authentieke akte van verwerving door de VLM.

Artikel 6:

Bij de aankoop door de VLM wordt, zoals vermeld in de éézijdige verkoopbelofte aan de VLM, een deel van het aankoopbudget geblokkeerd op een rekening op naam van de Vlaamse Landmaatschappij. Dit bedrag bedraagt 168.000 euro en dient om de last die wordt opgelegd aan de oorspronkelijke koper, namelijk het uitvoeren van renovatiewerken aan Paddenbroek, te financieren.

Artikel 7:

Het renovatiebudget waarvan sprake in artikel 6 kan aangewend worden onder de volgende voorwaarden:

- Als er voor de renovatiewerken meer dan 168.000 euro nodig is, zal dit door de gemeente Gooik worden bijgepast.
- De werken moeten ten laatste beëindigd zijn zes jaar na de ondertekening van de aankoopakte door VLM
- Voor de betaling is het akkoord van de Vlaamse Landmaatschappij en de gemeente Gooik nodig.

Artikel 8:

Voor de uitvoering van de renovatiewerken zal de gemeente in samenwerking met vzw Paddenbroek:

Voor elk van de werken een bestek opmaken in overleg met de VLM;

De coördinatie en opvolging van noodzakelijke vergunning en attesten doen;

Voor elk door de VLM goedgekeurd bestek een aanbestedingsprocedure starten. Bij de opening van de offertes wordt de VLM uitgenodigd. De gemeente maakt een gunningsverslag op dat ter goedkeuring wordt overhandigd aan de VLM;

Voor elk goedgekeurd gunningsverslag de aannemer contacteren om bevel tot aanvang van de werken te geven;

De uitvoering van de werken coördineren op het terrein tot en met de definitieve oplevering. Bij de voorlopige oplevering van de werken wordt de VLM mee uitgenodigd;

De administratieve afhandeling van financiering van de werken verzorgen;

4-maandelijks een overleg voorbereiden met de VLM, waarbij de stand van zaken van de projectuitvoering wordt besproken en afspraken worden gemaakt voor de toekomstige uitvoeringswerken.

Opgemaakt te Gooik op.....in twee exemplaren.

Voor de gemeente Gooik, Koekoekstraat 2, 1755 Gooik

De gemeentesecretaris

E. Van Snick

De burgemeester

M. Doomst

Punt 33- Aankoop van een voetwegen zitmaaier. Goedkeuring van het bestek, de raming en de wijze van vaststellen van gunnen.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 1° a (limiet van € 67.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 2;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop van een voetwegen zitmaaier" een bijzonder bestek werd opgesteld door de dienst Interne Zaken;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 7.850,00 excl. btw of € 9.498,50 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2013, op artikel 421/744-51 van de buitengewone dienst;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek en de raming voor de opdracht "Aankoop van een voetwegen zitmaaier", opgesteld door de dienst Interne Zaken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 7.850,00 excl. btw of € 9.498,50 incl. 21% btw.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2013, op artikel 421/744-51 van de buitengewone dienst.

Punt 34– Goedkeuring van het gemeentelijk aandeel m.b.t. de werken “Collector Hoezenbroekbeek – Letterbeek – vernieuwing resterend deel Zwartschaapstraat

Gelet de uitvoering van de werken “Collector Hoezenbroekbeek – Letterbeek;

Gelet het voorstel van Astroplan, ontwerper, in naam van Aquafin, tot het ten laste nemen van de kosten verbonden aan de werkzaamheden zoals gespecificeerd in bijlage en dit ter uniformisering van het resultaat;

Gelet dat deze bijkomende kosten geraamd worden op 42.572,40 euro (excl. btw);

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- M.b.t. de werken “Collector Hoezenbroekbeek – Letterbeek – vernieuwing resterend deel Zwartschaapstraat, het gemeentelijk aandeel goed te keuren.

Artikel 2.- De raming van dit gemeentelijk aandeel ten bedrage van 42.572,40 euro (excl. btw) goed te keuren.

Artikel 2.- De kredieten voor de in artikel 1 vermelde uitgave zijn voorzien in de budgetwijziging nr 1/2013 – buitengewone dienst – onder artikel 421/731-60.

Artikel 3.- De in artikel 1 vermelde uitgave te financieren door middel van een lening.

Punt 35 - Verbeteringswerken aan voetweg nr. 17a (Bosstraat), voetweg nr 17b (Bosstraat) en voetweg nr. 56 (Kindekensstraat). Goedkeuring van het ontwerp, de raming (80.783 euro, excl.btw) en de wijze van vaststellen van gunnen.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 1° a (limiet van € 67.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 juli 2011 betreffende de gunning van de ontwerp-opdracht voor de opdracht “Verbeteringswerken aan voetweg nr. 17b (Bosstraat) en voetweg nr. 56 (Kindekensstraat)” aan Studie- en landmeetburo Quadrant, Dorpsstraat 202 te 3078 Meerbeek;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Verbeteringswerken aan voetweg nr. 17a (Bosstraat), voetweg nr 17b (Bosstraat) en voetweg nr. 56 (Kindekensstraat)” een bijzonder bestek met nr. 4142 werd opgesteld door studie-en landmeetburo Quadrant;

Overwegende dat de uit te voeren opdracht omvat:

- Het uitzetten van al de hoogtes op permanente wijze voor aanvang van de werken
- Het uitzetten van het tracé en de werken
- Het verwijderen van hindernissen, allerhande opbraak en/of afbraak, het algemeen droog grondverzet (uitgraving en ophoging), grondverbeteringen, e.d.
- Het aanleggen van funderingen en verhardingen in beton en keien
- Bijbehorende werken o.a. borduren
- Allerhande aanpassingswerken
- Het aanplanten van de groenvoorzieningen
- De verzekering in instandhouding van de bestaande afvoer

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 80.783 excl. btw zijnde 23.542 euro (excl. btw) voor de verbeteringswerken aan de voetweg nr.17b (Bosstraat) en 28.560 euro (excl. btw) voor de voetweg nr. 56 (Kindekensstraat) en 28.681 euro (excl. btw) voor de voetweg nr 17a (Bosstraat);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare aanbesteding;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget 2013 onder artikel 42106/731-60;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 4142 en de raming voor de opdracht “Verbeteringswerken aan voetweg nr 17a (Bosstraat), voetweg nr. 17b (Bosstraat) en voetweg nr. 56 (Kindekensstraat)”, opgesteld door studie-en landmeetburo Quadrant. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene

aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 80.783,00 excl. btw.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare aanbesteding.

Artikel 3.- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget 2013.

Punt 36.- Goedkeuring van het retributiereglement voor de huis-aan-huis inzameling en de verwerking van grof vuil vanaf 01/07/2013

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de invoering van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) sinds 1 juni 2012, die het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming-en beheer (het vroegere VLAREA) vervangt;

Overwegende dat de Vlaamse regering bij het vaststellen van deze regelgeving zich heeft laten leiden door het principe “de vervuiler betaalt”;

Gelet op de toepassing van het VLAREMA dat bepaalt dat vanaf 01/07/2013 de ophaling en de verwerking van het grof vuil huis aan huis betalend dient te gebeuren en dat de retributie minimum 0,05 €/kg en maximaal 0,6€/kg bedraagt;

Gelet op het voorstel van de intercommunale Haviland om voor de ophaling en verwerking van het grof vuil huis-aan-huis het tarief van 0,26 €/kg te hanteren en dit voor alle gemeenten die deel uitmaken van het werkingsgebied van de intercommunale zodat een uniformisering van de prijzen kan bekomen worden;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- De huis-aan-huis ophaling en de verwerking van grof vuil wordt betalend voor de inwoners vanaf 1 juli 2013. De ophaling zal gebeuren op afroep door vrachtwagens voorzien met geijkte weegcellen.

De retributie voor de huis-aan-huis ophaling en de verwerking van grof vuil bedraagt 0,26 €/kg en dit via bancontact of prepaid kaart onmiddellijk door de bewoners betaald te worden bij de ophaling van het grof vuil.

Artikel 2.- Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 1 juli 2013 voor de ophaling en verwerking grof vuil huis-aan-huis.

De zitting wordt gesloten om 22.33 uur.

De Secretaris,i.o.

De Voorzitter

E. Van Snick

M. Doomst